

Prečišćeni tekst Statuta Javne ustanove centar za Kulturu Tivat obuhvata sljedeće propise:

1. Statut Javne ustanove centar za Kulturu Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/19 od 18.11.2019),
2. Statut Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 028/21 od 03.09.2021), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

STATUT

Javne ustanove Centar za kulturu Tivat

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/19 od 18.11.2019, 028/21 od 03.09.2021)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom bliže se uređuje: djelatnost, unutrašnja organizacija i rad, organi i način upravljanja, način finansiranja i sticanja sredstava za rad, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Javne ustanove Centar za kulturu Tivat (u daljem tekstu: Centar).

Član 2

Centar je organizovan kao Javna ustanova Odlukom o organizovanju Javne ustanove Centar za kulturu Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 029/18 od 14.08.2018. g.).

Član 3

Centar ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Centar stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore.

II NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Član 4

Naziv Centra je: Javna ustanova Centar za kulturu Tivat.

Sjedište Centra je u Tivtu, ul. Luke Tomanovića 4

Član 5

Centar ima svoj pečat, štambilj i znak-logo.

Pečat Centra je okruglog oblika, prečnika 3 cm i sadrži tekst "JU CENTAR ZA KULTURU" ispisan u koncentričnim krugovima. U sredini je ispisana riječ "TIVAT".

Štambilj Centra je pravougaonog oblika, dimenzije 6 cm x 3,5 cm i sadrži naziv Centra, a ispod toga rubriku za upis broja akta, datuma i mjesta zavođenja.

Tekst na pečatu i štambilju ispisan je na crnogorskom jeziku ćirilicom i latinicom.

Način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja, bliži sadržaj i izgled etalona loga utvrđuje Savjet posebnom odlukom.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 6

Centar zastupa i predstavlja direktor.

U okviru svojih ovlašćenja, direktor može dati pismeno punomoćje drugom licu za zaključivanje određenih ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji.

Punomoćje iz stava dva ovog člana sadrži obim ovlašćenja i vrijeme važenja.

IV DJELATNOST I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA CENTRA

Član 7

Djelatnost Centra je od javnog interesa. Djelatnost Centra, saglasno zakonu i osnivačkom aktu je:

- 1) produkcija, organizacija i izvođenje programa iz svih oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva (pozorišne djelatnosti, književnosti, muzičko-scenske, filmske umjetnosti i drugih audiovizuelnih djelatnosti, likovnog stvaralaštva);
- 2) izdavačka djelatnost, izdavanje knjiga, stručne literature kao i publikacija iz oblasti kulture;
- 3) biblioteka djelatnost, nabavka i popunjavanje bibliotečke gradje;
- 4) organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija i festivala;
- 5) unapređenje amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- 6) saradnja sa drugim ustanovama kulture;
- 7) saradnja sa nezavisnim institucijama kulture, nevladinim organizacijama i udruženjima iz oblasti kulture;
- 8) druge poslove koje Osnivač stavi u nadležnost Centru.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana Centar može obavljati i dopunsku djelatnost koja je u funkciji stvaranja uslova za kvalitetnije obavljanje osnovne djelatnosti.

Promjene u djelatnosti Ustanove mogu se izvršiti samo uz saglasnost Osnivača.

Član 8

Centar je organizovan na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti kulture.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra, bliže se uređuje unutrašnja organizacija, sistematizacija radnih mjesta, djelokrug i način rada Centra.

Pravilnik donosi Savjet Centra na prijedlog direktora.

V IMOVINA CENTRA

Član 9

Imovina Centra je imovina Osnivača.

Osnivač i Centar dužni su da vode evidenciju o svojoj imovini u skladu sa propisima.

VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM

Član 10

Organi upravljanja i rukovođenja Centra su Savjet i direktor.

Savjet je organ upravljanja a direktor je organ rukovodjenja.

Član 11

Savjet upravlja Centrom i vrši sledeće poslove:

- donosi statut Centra,
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Centra,
- usvaja umjetnički program i pravila ostvarivanja umjetničkog programa Centra,
- donosi program rada sa finansijskim planom Centra,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Centru i druge opšte akte Centra,
- bira i razrješava poslovnog direktora Centra,
- bira i razrješava umjetničkog direktora Centra,
- usvaja izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem,
- određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Centar,
- daje saglasnost na otkup slika i drugih umjetničkih djela,
- predlaže osnivaču statusne promjene Centra,
- donosi poslovnik o radu,
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 12

1. Savjet centra

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan član iz reda zaposlenih u Centru.

Za člana savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Skupština Opštine.

Mandat predsjednika i članova traje četiri godine i po isteku mandata isto lice može biti ponovo izabrano.

Utvrđivanje kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Savjet Centra, utvrđuju zaposleni, tajnim glasanjem između više prijedloga.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih u Savjet Centra sprovodi Komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Član Komisije iz stava 2 ovog člana ne može biti predložen za kandidata za člana Savjeta.

Prijedlog kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Savjet Centra može podnijeti svaki zaposleni a prijedlog je utvrđen ako je podržan od najmanje jedne trećine od ukupnog broja zaposlenih.

Glasanje za kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje za člana Savjeta Centra punovažno je ako je glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja.

Ako dva ili više prijedloga za kandidata za imenovanje u Savjet Centra dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te prijedloge.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih ili prijedlozi za koje je ponovljeno glasanje dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak podnošenja prijedloga i glasanja za utvrđivanje kandidata.

Nakon sprovedenog postupka, direktor Centra dostavlja Osnivaču prijedlog izabranog kandidata iz reda zaposlenih, radi imenovanja istog u Savjet Centra.

Član 13

Predsjednik i član Savjeta mogu biti razriješeni prije isteka mandata ukoliko:

- podnese ostavku,
- postupa suprotno zakonu ili statutu ustanove,
- ne vrši dužnost duže od šest mjeseci,
- ako je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u JU Centar za kulturu Tivat, ako je imenovani iz reda zaposlenih,
- zaposleni u Ustanovi koji je član Savjeta, može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih na način utvrđen statutom ustanove.

Pored navedenih razloga Predsjednik ili član Savjeta mogu biti razriješeni, prije isteka mandata na koji je imenovan na način propisan Statutom i u slučaju ako ne štiti javni interes.

Član 14

Radna tijela

Savjet može obrazovati stalna i povremena radna tijela (komisije, radne grupe i dr.) u cilju realizovanja programa rada, pripremanja opštih akata.

Djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se posebnom Odlukom.

Član 15

Sjednicu Savjeta zakazuje predsjednik Savjeta.

Savjet Centra punovažno odlučuje kada sjednici prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Način rada Savjeta, pripremanja i sazivanja sjednica, bliže se uređuje Poslovnikom o radu.

Na poziv predsjednika, sastanku Savjeta mogu prisustvovati lica, čije se mišljenje traži radi razmatranja aktuelnih pitanja koja su na dnevnom redu Savjeta.

2. Poslovni Direktor Centra

Član 16

Radom Centra rukovodi poslovni direktor.

Poslovnog Direktora Centra bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine, u skladu sa zakonom i statutom Centra.

Za poslovnog direktora može biti izabrano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom i statutom ispunjava i sledeće posebne uslove:

- da ima VII 1 kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a, društvene nauke,
- da je afirmisani stručnjak iz oblasti društvenih nauka,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva,
- ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Kandidat je obavezan da priloži Program razvoja Centra za period na koji se imenuje.

Član 17

Konkurs za izbor poslovnog direktora raspisuje se najkasnije tri meseca prije isteka vremena na koje je direktor imenovan.

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor poslovnog direktora donosi Savjet Centra.

Član 18

Savjet bira poslovnog direktora Centra na osnovu liste kandidata koji su ispunili uslove po raspisanom javnom konkursu najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako Savjet za poslovnog direktora ne izabere ni jednog kandidata sa liste, raspisuje se novi konkurs.

U slučaju da poslovni direktor ne bude izabran po konkursu, ili ukoliko nastupi neki od razloga navedenih u članu 22 Statuta, Savjet Centra imenuje vršioca dužnosti poslovnog direktora najduže na period od šest meseci.

Član 19

Saglasnost na Odluku o imenovanju poslovnog direktora Centra daje Skupština Opštine Tivat.

Član 20

Poslovni Direktor Centra:

- predlaže statut Centra,
- organizuje rad i vodi poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja ustanove,
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Centru i druge opšte akte koje donosi savjet,
- predlaže program rada i finansijski plan Centra,
- podnosi savjetu Centra i osnivaču izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju,
- stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada Centra,
- izvršava odluke Savjeta Centra,
- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta Centra,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke savjeta Centra za koje smatra da su nezakonite,
- postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Centra,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Centru,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom ustanove i drugim opštim aktima.

Član 21

Poslovni Direktor ima pravo i dužnost da učestvuje u radu sjednice Savjeta i njihovih radnih tijela, ali bez prava odlučivanja.

Član 22

Poslovni direktor Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- podnese ostavku,
- ne sprovodi odluke Savjeta,

- ispuni neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona,
- je pravosnažno osuđen na безусловnu kaznu zatvora,
- postupa suprotno zakonu, statutu i opštim aktima Centra,
- ne obezbjeđuje zakonit rad Centra,
- bez opravdanog razloga ne realizuje plan i program rada,
- Savjet Centra ne usvoji program rada ili izvještaj o finansijskom poslovanju Centra.

Ukoliko nastupi neki od razloga za razrješenje poslovnog direktora, Savjet podnosi osnivaču odluku o razrješenju.

Član 23

Između poslovnog direktora koji predaje dužnost i poslovnog direktora koji prima dužnost vrši se primopredaja, koja se zapisnički konstatuje u pismenoj formi.

Primopredaju vrši Komisija u sastavu od 3 člana koje imenuje Savjet Centra.

Član 24

Poslovni Direktor je samostalan u vršenju svoje dužnosti, a za svoj rad odgovara Savjetu.

2a. Umjetnički Direktor

Član 25

Centar može imati umjetničkog direktora.

Imenovanje umjetničkog direktora nije obavezno ako je poslovni direktor umjetnik visoke reputacije ili stručnjak u kulturi visoke reputacije.

Umjetničkog direktora Centra bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine, u skladu sa zakonom i statutom Centra.

Za umjetničkog direktora može biti izabrano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom i statutom ispunjava i sledeće posebne uslove:

- da ima VII 1 kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a društvene nauke,
- da ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva,
- da je umjetnik visoke reputacije ili stručnjak u kulturi visoke reputacije,
- ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Kandidat je obavezan da priloži umjetnički program razvoja Centra za period na koji se imenuje.

Član 25a

Konkurs za izbor umjetničkog direktora raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je umjetnički direktor imenovan.

U slučaju da umjetnički direktor ne bude izabran po konkursu, poslove umjetničkog direktora, do izbora umjetničkog direktora, obavlja poslovni direktor ustanove.

Član 25b

Savjet bira umjetničkog direktora na osnovu liste kandidata koji su ipunili uslove po raspisanom javnom konkursu najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako Savjet za umjetničkog direktora ne izabere niti jednog kandidata sa liste, raspisuje se novi konkurs.

Član 25c

Saglasnost na Odluku o izboru umjetničkog direktora Centra daje Skupština Opštine Tivat.

Član 26

Umjetnički direktor ustanove:

- predlaže programsku koncepciju razvoja ustanove,
- predlaže umjetnički program ustanove i pravila ostvarivanja umjetničkog programa ustanove,
- odlučuje o tehničko-tehnološkom opremanju ustanove neophodnom za ostvarivanje umjetničkog programa,
- rukovodi organizacionim jedinicama i zaposlenima koji izvode umjetničke programe u ustanovi,

- odlučuje o angažovanju zaposlenih i saradnika na realizaciji umjetničkog programa u ustanovi,
- obavlja i druge poslove u saradnji sa poslovnim direktorom koji su bitni za unapređenje programskog koncepta.

Član 27

Umjetnički direktor Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- podnese ostavku,
- bez opravdanog razloga ne realizuje utvrđeni umjetnički program,
- nenamjenski i neracionalno koristi sredstva kojima upravlja,
- ispuni neki od uslova za prestanak radnog odnosa po sili zakona,
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju razrješenja umjetničkog direktora Centra prije isteka mandata, poslove umjetničkog direktora obavlja poslovni direktor Centra.

VII NAČIN FINANSIRANJA I STICANJA SREDSTAVA

Član 28

Centar stiče sredstva na način i po postupku utvrđenim zakonom i Odlukom o organizovanju.

Član 29

Sredstva za obavljanje djelatnosti Centra obezbjeđuju se iz:

- Budžeta Opštine,
- donacija,
- sopstvenih prihoda,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 30

Finansijski plan se donosi na način i po proceduri za donošenje Budžeta Opštine Tivat za kalendarsku godinu. Na program rada i finansijski plan Centra saglasnost daje Osnivač.

Član 31

Centar je dužan da sredstva donacije i druge pomoći koristi u skladu sa namjenom koju odredi donator, odnosno davalac pomoći.

Donacije i pomoći kojima nije određena namjena koriste se za ostvarivanje programskih aktivnosti Centra.

VIII PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 32

U cilju izvršavanja zakonom utvrđenih funkcija Centra, Savjet donosi planove i programe rada i razvoja u skladu sa zakonom.

Član 33

Zadaci i poslovi u okviru djelokruga rada Centra, obavljaju se prema godišnjem programu rada.

Programom rada se utvrđuju zadaci i poslovi koje Centar treba da izvrši, rokovi za njihovo izvršenje i nosioci pojedinih zadataka i poslova.

Član 34

Centar sačinjava godišnji Izvještaj o svom radu, u roku definisanom za budžetske korisnike, koji usvaja Savjet. Izvještaj iz st. 1. ovog člana se dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Opštine Tivat kao osnivaču.

IX JAVNOST RADA I INFORMISANJE ZAPOSLENIH

Član 35

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Centra ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Centra.

O radu Centra javnost se obavještava neposredno, putem internet stranice i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

Član 36

Zaposleni imaju pravo da budu blagovremeno, redovno, potpuno, istinito i na adekvatan način obaviješteni o svim pitanjima iz djelovanja Centra.

X SINDIKALNO ORGANIZOVANJE ZAPOSLENIH

Član 37

Savjet i poslovni direktor Centra dužni su da omoguće uslove za nesmetan rad Sindikata u skladu sa Zakonom i granskim kolektivnim ugovorom.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 38

Savjet i poslovni direktor Centra dužni su da obezbijede zaštitu podataka o ličnosti i zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom označeni određenim stepenom tajnosti.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

XII PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 39

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom, granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

XIII OPŠTI AKTI CENTRA

Član 40

Osnovni opšti akt Centra je Statut.

Druga opšta akta i pojedinačna akta moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Postupak donošenja opštih akata

Član 41

Statut i druga opšta akta pripremaju se u formi prijedloga.

Poslovni direktor predlaže akte iz prethodnog stava, a Savjet ih donosi.

Na Statut Centra saglasnost daje Osnivač.

Savjet Centra donosi Poslovnik o radu Savjeta.

Druge opšte akte i odluke koji nijesu u nadležnosti Savjeta donosi poslovni direktor.

Član 42

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku propisanim za njihovo donošenje.

Član 43

Upravni nadzor i poslove ostvarivanja prava Osnivača nad radom Centra vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove kulture.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

Opšti akti donijeće se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 45

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Centra ("Sl. list Crne Gore- opštinski propisi" br. 30/16 od 01.07.2016. g.),

Član 46

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi".

NAPOMENA IZDAVAČA

Danom stupanja na snagu Statut Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 28/21), prestaju da važe odredbe Statuta Javne ustanove Centar za kulturu Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 45/19) koje se odnose na radnu jedinicu Narodna biblioteka i čitaonica.